

**GOBERNACIONES DEPARTAMENTALES
MANUAL DE NORMAS, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS**

 <p>Normas, procesos y procedimientos Gobernaciones Departamentales</p>	<p>Página : 1-2 Fecha emisión: 21/11/08 No. de Actividades: 7</p>
<p>Procedimiento: Pago a Proveedores</p>	<p>Inicia: Encargado (a) de Compras Finaliza: Encargado (a) de Compras</p>
<p>Responsable: Encargado (a) de Presupuesto</p>	
<p>Descripción: Pago a Proveedores por la compra de bienes o servicios para la Gobernación Departamental</p> <p>Objetivo: Cancelar a Los proveedores por medio de Cheque del Fondo rotativo de los servicios que han prestado a la Gobernación Departamental.</p> <p>Fundamento Legal: Ley de la Contraloría de Cuentas y Normas Administrativas y Financieras de la UDAF</p> <p>Normas del Procedimiento: Procedimiento por medio del cual se cancela a un proveedor, por un bien o servicio adquirido por la Gobernación Departamental, ya sea por medio de un cheque o acreditándole a una cuenta bancaria registrada en el Ministerio de Finanzas Públicas</p> <p>Documentos Relacionados Anexos:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Orden de Compromiso2. Orden de Liquidación3. Constancia de entrega de Cheques <p>Indicadores:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Cantidad de cheques de fondo rotativo elaborados para pago de proveedores2. Cantidad de Ordenes de compra elaboradas	
<p>SIMBOLOGÍA DIAGRAMA DE PROCEDIMIENTOS</p> <p>Operación  Inspección  Transporte  Demora  Archivo </p>	